

Ullits & Winther

Erhvervsservice

Lønadministration

Ullits & Winthers erhvervsserviceafdeling består af en række kompetente medarbejdere på flere niveauer. Vores medarbejdere har flere års erfaring og en bred, faglig baggrund fra revisionsfirmaer og økonomifunktioner. Udover regnskabsmedarbejderne i Erhvervsservice tilknyttes efter behov revisorer fra revisionsafdelingerne.

Vi løser opgaver for virksomheder i alle størrelser, og vi skræddersyr løsninger i samarbejde med den enkelte virksomhed.

Lønadministration er et vigtigt men også et kompliceret område i en virksomhed. Lønnen skal udbetales til tiden og der skal afregnes skat og offentlige bidrag rettidigt. Endvidere kan virksomhedens lønninger være fortrolige for øvrige medarbejdere i virksomheden. Ved at lade Ullits & Winther Erhvervsservice varetage lønadministrationen sikres det, at lønninger udbetales korrekt og rettidigt på baggrund af oplysninger fra virksomheden.

Vi anvender primært Dataløn, men har kendskab til andre gængse lønprogrammer.

Lønadministration omfatter bl.a.:

Lønadministration

- Udarbejdelse af periodiske lønsedler på baggrund af oplysninger fra virksomheden.
- Indberetning og afregning af A-skat og øvrige offentlige bidrag.
- Administration af kørselsregnskab og rejseafregninger.
- Administration af bruttolønsordninger, medarbejderobligationer m.v.
- Administration af ændringer i stamoplysninger for medarbejdere.
- Til- og frameldinger til pensionselskaber.
- Fremsendelse af lønsedler direkte til medarbejdere.
- Udarbejdelse af årsoplysningssedler samt indberetning til Skat.

Periodevise afstemninger

- Opgørelse af feriepenge og indberetning til Feriegiro o.lign.
- Beregning og hensættelse af feriepengeforpligtelse for funktionærer.
- Udarbejdelse af refusionsansøgning.
- Udarbejdelse af lønafstemning til bogføring.

Rapportering

- Udarbejdelse af bogføringsbilag.



Ullits & Winther

Statsautoriserede revisorer I/S

Agerlandsvej 1 · Postboks 28 · 8800 Viborg

Tlf. 86 62 92 22 · Fax 86 62 93 75

www.uw.dk · uw@uw.dk